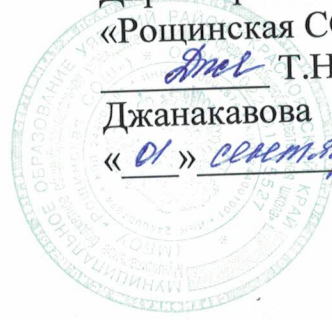


Лет. № 11

Согласовано:
Начальник отдела образования
Уярского района
_____ И.Н. Воеводина
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Рощинская СОШ»
_____ Т.Н.
Джанакавова
«01» сентября 2012 г.



**Положение об управляющем совете
МБОУ
«Рощинская средняя
общеобразовательная школа»**

Положение принято
коллективом
МБОУ Рощинская средняя
общеобразовательная
школа
«___» _____ 2009 г.

1. Общие положения

1.1. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Учреждении создаётся Управляющий Совет.

1.2. Управляющий совет (далее - совет) МОУ Рощинская средняя общеобразовательная школа (далее - школа) является коллегиальным, представительным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Управляющий совет является главным органом управления школой в период между собраниями общешкольной конференции. Управляющий совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления.

1.4. В своей деятельности Управляющий Совет (далее Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами министерства образования Красноярского края, отделом образования администрации Уярского района;
- Уставом МОУ Рощинская средняя общеобразовательная школа, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами совета являются:

- 1.5.1. Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- 1.5.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.5.3. Участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- 1.5.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.5.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- 1.5.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора школы, осуществление общественного контроля его деятельности;
- 1.5.7. Контроль здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Состав совета и его формирование

2.1. При формировании совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Основные характеристики процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности закрепляются в уставе. Детализация и конкретизация указанных процедур формирования совета закрепляется в пакете соответствующих положений, имеющих статус школьных локальных актов.

2.2. Совет формируется в составе 13 человек.

2.3. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав совета закрепленными в уставе органами родительского самоуправления (родительскими комитетами).

Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Не может быть участником совета в статусах «управляющий от местного сообщества» и «управляющий от органов местного самоуправления» человек, являющийся родителем (опекуном) или близким родственником ребенка, обучающегося в данной школе.

При выбытии из школы ребенка участника совета из числа родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, участник обязан подать заявление о выходе из совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества». На освободившееся место представителя родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, совет вправе организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

2.7. Директор школы входит в состав совета по должности.

2.8. В состав совета входит один представитель учредителя школы.

2.9. Управляющие от благотворительных фондов, поддерживающих деятельность данного учреждения, делегируются в совет в соответствии с порядком, закрепленным в уставе благотворительного фонда.

2.10. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

2.11. Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется учредителем школы.

Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

2.12. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

2.13. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя отдела образования.

2.14. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников совета из местного сообщества (из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления школы. Процедура кооптации членов совета определяется советом самостоятельно.

2.15. Не могут быть управляющими от местного сообщества:

2.16. Указанные в пункте 2.15. ограничения применяются ко всем участникам совета.

2.17. По завершении кооптации совет регистрируется в его полном составе отделом образования в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

2.18. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

2.19. Срок полномочий сформированного состава управляющего совета определяется уставом школы, но не может быть более 3 лет.

3. Председатель совета

3.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Председателем совета не может быть избран директор школы, работник школы, представитель учредителя, обучающийся в школе, не достигший возраста 18 лет.

3.2. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления

образованием постановления администрации Уярского района об утверждении совета в полном составе, включая кооптированных членов.

3.3. Группа участников совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю совета с требованием созыва полного собрания совета по вопросу отставки действующего председателя.

4. Заместитель председателя

4.1. Заместителем председателя является участник совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, закрепленном положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного совета.

4.2. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5. Секретарь совета

5.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании совета директором школы. Участники совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы совета, его комитетов и комиссий.

6. Участник управляющего совета

6.1. Участник совета должен, в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

6.2. Участник совета действует в своей школе, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об управляющем совете, положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника совета.

6.3. Участник совета может принимать решение (совершать действие) от имени совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения совета (его комитета или комиссии), фиксированного в книге регистрации решений управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник совета действует в интересах школы и его совета не как полномочный представитель совета, а как частное лицо.

6.4. Совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

6.5. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава совета его участника принимается на полном собрании совета. Порядок принятия такого решения должен содержаться в положении об управляющем совете.

Председатель совета направляет ходатайство и решение совета учредителю.

В случае согласия с решением совета, учредитель:

- издает приказ об исключении из состава управляющего совета его участника;
- вносит соответствующую запись в книгу регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений города;
- направляет свое решение председателю управляющего совета и директору школы.

6.6. Полномочия участника совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

6.7. Участник совета имеет право выйти из состава совета до истечения срока полномочий совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник совета направляет соответствующее заявление председателю совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

6.8. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава совета должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю.

6.9. Совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления и непосредственно перед учредителем о поощрении участника совета

7. Права и ответственность члена совета

7.1. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

7.3. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется в отдел образования администрации Уярского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Организация работы совета

8.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

8.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

8.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

8.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

8.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

8.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

9. Комиссии совета

9.1. Совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления школой, формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе совета, либо проводящие четко определенное мероприятие).

9.2. Комитеты создаются советом для контроля положения дел в школе и для подготовки совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

10. Компетенция совета, как коллегиального органа в системе управления школой

10.1. Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в школе ребенка.

10.2. Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

10.3. Совет полномочен и обязан:

10.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в школе (ежегодно);
- порядок надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам школы (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся педагогических и иных работников школы в соответствии с уставом;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий.

10.3.2. Утверждать:

- устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- компонент школы государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов и содержание профильного обучения на третьей ступени школы (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);
- календарный учебный график, согласованный с учредителем (ежегодно);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся в школе;
- режим работы школы;
- перечень выбранных школой учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад школы о состоянии и перспективах общего образования в школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

10.3.3. Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств школы (ежегодно);
- отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- решение директора школы о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками.

10.3.4. Принимать меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации учебного воспитательного процесса;

10.3.5. Устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

10.3.7. Ходатайствовать, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и технического персонала;

10.3.8. Вносить предложения учредителю;

10.4. Рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществлять защиту прав участников образовательного процесса;

10.5. Принимать решения по вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы уставом;

10.6. Компетенция совета закрепляется в уставе школы.

10.7. Органы местного самоуправления (учредитель) вправе дополнять компетенцию совета, делегируя ему ряд своих полномочий и обязанностей.

11. Процедура роспуска действующего состава совета и формирования его нового состава.

11.1. В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо случае двукратного принятия советом решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав школы учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава совета.